

ПРАВИЛНИК

ЗА ВЪТРЕШНИЯ РЕД НА ДОМ ЗА СТАРИ ХОРА "БАБА МАРИЙКА", ГР. ПАЗАРДЖИК

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПРИЛОЖЕНИЯ

Чл. 1 Настоящият Правилник за вътрешен ред (ПВР) на Дом за стари хора "Баба Марийка", гр. Пазарджик, ул. Владислав, п.º 35 регламентира реда, управлението, посещенията и взаимоотношенията на потребителите.

Чл. 2 Дом за стари хора "Баба Марийка" предоставя социалната услуга "Резидентна грижа" за стари хора в надтрудоспособна възраст.

Чл. 3 Дом за стари хора "Баба Марийка" е на самостоятелно финансиране, като месечната такса на потребителите се образува според Приложение п.º 2 на Договора за ползване на услугата, от който е неразделна част.

Чл. 4 ПВР има за цел:

- Да осигури добра дисциплина, правилна организация за създаване на условия за:
 - Пълноценен живот на потребителите;
 - Интеграция към обществения и културен живот в населеното място, където функционира;
 - Разумно използване на жизнения и професионален опит и други специфични умения и потребности на живущите в Дома;

- Навременно, качествено и максимално пълно обслужване на потребителите.

Чл. 5 ПВР е в съответствие със Закона за социалните услуги и други нормативни документи, подчертавайки специфични характеристики и идентичност на предлаганата услуга.

Чл. 6 ПВР определя правата и задълженията на всеки потребител на социалната услуга в сградата и анексираните пространства на Дом за стари хора "Баба Марийка", функциониращ на горепосочения адрес, а именно:

- Да пази всякакъв вид движимо и недвижимо имущество;
- При умишлено увреждане или унищожаване се търси отговорност и ще се възстановява със собствени средства от отговорното лице;
- Забранено е използването на електрически уреди (електрически печки, котлони е други подобни) в спалните помещения, както и притежание и използване на запалителни устройства и предмети, като запалки, кибрити и други подобни);
- Да се изпълняват добросъвестно от потребителите поставените задачи от персонала (управител, личен асистент, социален работник и т.н.);
- Потребителят е длъжен да се отнася с необходимото уважение към останалите живущи в Дома, както и към обслужващия персонал;
- Да поддържа добра лична хигиена;
- Да внася редовно и своевременно определената му месечна такса за ползване на социалната услуга;
- Да подава молба за домашен отпуск в срок не по-малко от 5 последователни дни преди датата, за която се отнася;
- Потребителя участва активно в организираните мероприятия, културни и трудови дейности в Дома, в съответствие с Индивидуалния си план.

РАЗДЕЛ II

УПРАВЛЕНСКА СТРУКТУРА

Доставчик			
Управител			
Мултидисциплинарен екип (Управител + Доктор + Мед. Сестра)			
Соц. асистент	Асистенти	Мед. Сестра	Лекар
Потребители в Дома			
Роднини/Близки на потребителите			
Общност/Социална среда			

Чл. 7 Структурните звена и направления в Дом за стари хора "Баба Марийка" се организират, ръководят, контролират и моноторизират от Управител, назначен от Работодателя.

Чл. 8 Управителят провежда месечни оперативки със структурните звена на Дома, информира Работодателя и изготвя тримесечен отчет.

Чл. 9 Управителят прилага средства и мерки за ефективното прилагане на Програмата за развитие на качеството на предоставяната социална услуга в Дом за стари хора "Баба Марийка".

РАЗДЕЛ III

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ В ДОМА ЗА СТАРИ ХОРА "БАБА
МАРИЙКА" ГР. ПАЗАРДЖИК

Чл. 10 Да не напускат сградата на Дома без разрешение на управителя или друго дежурно лице.

Чл. 11 Да не внасят и употребяват алкохол в Дома.

Чл. 12 По време на хранене да се пази ред, тишина и чистота.

Чл. 13 Да не се пуши в сградата на Дома, а само на определени за целта места.

Чл. 14 Да се пази тишина по време на установената почивка, а именно: от 13ч30 до 15ч30 и от 22ч00 до 07ч30.

Чл. 15 Да се поддържат чисти спалните помещения.

Чл. 16 При напускане на Дома да се облече подходящо с чисти дрехи и в приличен външен вид.

Чл. 17 Наличните пари и карти за банкомати потребителите следва да предадат на съхранение на управителя на Дома. В случай на отказ от страна на потребителя или неговият настойник Домът не носи отговорност при изгубване, кражба, унищожаване или други.

Чл. 18 В случай на смърт на потребителя всички негови вещи, документи и досието ум се предава на наследниците му или на посочения от него настойник при постъпване в Дома.

Чл. 19 Потребителите с описана в епикриза мозечна атрофия при процеса на стареене се приемат с настойник както и двамата се запознават с правилата на Дома, подписват и се задължават да ги спазват.

Чл. 20 Промени на настойника се правят само с изрично писмено съгласие на управителя на Дома.

Чл. 21 Всяка промяна се подписва от управителя, потребителя, новия й настойник и този, който е бил до момента.

РАЗДЕЛ IV

ДОПЪЛНИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 22 Храненето на потребителите се извършва, както следва:

- ◆ Закуска – 08ч00 до 09ч00
- ◆ Обяд – 12ч00 до 13ч00
- ◆ Вечеря – 18ч00 до 19ч00

Чл. 23 Дом за стари хора "Баба Марийка" няма задължения да пази храна на потребител, който е напуснал сградата по лича работа и не се е върнал в определения за хранене час.

Чл. 24 Потребителите могат да бъдат посещавани от роднини и близки през цялата седмица в определено за тази цел време: От 09ч30 до 11ч50 и от 16ч00 до 17ч50.

Чл. 25 Дом за стари хора "Баба Марийка" позволява, в посочените в чл. 45 часове, посещения в спалните помещения при следните условия:

- Абсолютно е забранено влизането и раздаването на храна от всякакво естество, включително, плодове и напитки на посещения жител;

- Абсолютно е забранено влизането и раздаването на храна от всякакво естество, включително, плодове и напитки на други жители, намиращи се в спалното помещение;
- Оказването на каквато и да е помощ или удовлетворяване на каквато и да е молба, физически контакт и др. с живущите в посещаваното помещение:
- Внасяне и раздаване на алкохол;
- Внасяне и раздаване на медикаменти.

Чл. 26 При нарушение на посоченото в чл. 25 Домът, в лицето на управителя, си запазва правото да забрани бъдещи посещения във вътрешността на сградата.

Чл. 27 Дом за стари хора "Баба Марийка" организира културни мероприятия за потребителите, както и разходки в рамките на квартала и града.

Чл. 28 Потребителите с мозъчни (атрофни) заболявания или тези, които се нуждаят от придружител могат да се разхождат самостоятелно в Дома. Всякакъв вид напускания на сградата на Дома се извършва задължително с придружител.

Чл. 29 Вратите на Дом за стари хора "Баба Марийка" се заключват в:

- 22ч00 – лятно часово време и
- 21ч00 – зимно часово време.

Правилникът за вътрешен ред на Дом за стари хора "Баба Марийка" е утвърден от управителя на ЕТ Мая Костадинка Пачева. Преразгледан и променен на 16 Януари 2026.

Изготвил и утвърдил:

(Иван Иванов)